

MTÜ Mulgimaa Arenduskoja LEADER – meetme raames antava projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise kord.

Kinnitatud juhatuse otsusega nr 2, 28.05.2018. a.

1. Projektitoetuse taotluste hindamise töörühma moodustamine

Projektitoetuse taotluste hindamise töörühma (edaspidi hindamiskomisjon) kuulub kaheksa liiget ja kolm asendusliiget. Hindamiskomisjon on kinnitatud Mulgimaa Arenduskoja juhatuse poolt. Hindamiskomisjoni liikmeks ei tohi olla Mulgimaa Arenduskoja juhatuse liige ega töötaja. Hindamiskomisjoni tööd juhib esimees, kes valitakse komisjoni liikmete seast ja kes kuulub hindamiskomisjoni koosseisu.

Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui istungist võtavad osa (sh skype'i vahendusel) vähemalt kuus hindamiskomisjoni liiget, sealhulgas hindamiskomisjoni esimees. Kui hindamiskomisjoni liikmel ei ole võimalik osaleda hindamisel, teatab ta sellest esimesel võimalusel Mulgimaa Arenduskoja tegevjuhile, kes seejärel kaasab hindamisse asendusliikme. Hindamiskomisjoni esimehel on õigus lisateabe saamiseks kutsuda hindamiskomisjoni istungile pädevaid spetsialiste. Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib hindamiskomisjoni esimehele teha hindamiskomisjoni liige.

2. Hindamiskomisjoni töövorm

Hindamiskomisjoni töövorm on kinnine hindamiskomisjoni istung. Hindamiskomisjoni istungi kutsub kokku tegevjuht. Tegevjuht teatab komisjoni liikmetele kirjalikult või elektrooniliselt komisjoni istungi toimumise aja ja koha viieteistkümne päeva jooksul arvates projektitaotluste vastuvõtmise lõppemise tähtpäevast.

Hindaja ja projektitaotluse esitanud isik ei või olla “Haldusmenetluse seaduse” § 10 tähenduses seotud isikud. Hindamiskomisjoni esimees tutvustab kõigile komisjoni liikmetele “Haldusmenetluse seaduse” § 10 ning seejärel täidavad hindamiskomisjoni liikmed kinnituskirja vormi (Lisa 1), millega kinnitavad oma seotust või mitteseotust toetuse taotlejaga seaduse mõistes või vajadusel taandavad ennast menetlusest.

Nimetatud seotuse olemasolu korral taandab seotud isik end selle meetme projektitoetuse taotluste hindamisest, millisesse meetmesse seotud isiku projektitaotlus on esitatud, esitades juhatusele taandamise avalduse kinnitamiseks. Hindamiskomisjoni esimees määrab asendusliikme.

3. Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid ja hindamise kord

Projektitoetusi taotlusi hinnatakse Mulgimaa Arenduskoja hindamiskriteeriumide põhjal, andes hinnangu taotleja ja tema kavandatud tegevuse vastavuse kohta Mulgimaa Arenduskoja strateegia meetmete eesmärkidega.

Taotleja saab esitada avatud taotlusvoorus ühte meetmesse mitte enam kui ühe taotluse, välja arvatud ühisprojekti korral. Vastasel korral jäetakse kõik selle taotleja taotlused hindamata, va ühisprojekti taotlus.

Hinnatakse ainult neid taotlusi, mis on Mulgimaa Arenduskoja poolt tehniliselt kontrollitud PRIA e-teenuse keskkonnas ning puuduste korral on taotleja määratud tähtaja jooksul puudused kõrvaldanud.

Projektitoetuse taotluse/lisadokumentide juures ilmnevatest tehnilistest puudustest antakse taotlejale teada viie tööpäeva jooksul pärast taotlusvooru sulgemist taotluses toodud e-posti aadressile. Puuduste kõrvaldamiseks on aega 5 tööpäeva, mille järgselt edastab tegevusgrupp taotlused hindamiskomisjonile 7 tööpäeva jooksul.

Tehniliselt korrektsete projektitoetuse taotluste nimekirja esitab tegevjuht hindamiskomisjoni liikmetele seitse tööpäeva pärast taotlusvooru sulgemist. Taotleja poolt puudustega jäänud taotluste kohta koostatakse kokkuvõtte, mis esitatakse vahetult enne taotluste hindama asumist hindamiskomisjoni liikmetele ning protokollitakse koosoleku protokollis.

Komisjoni liige hindab PRIA e-teenuse keskkonnas igat projektitoetuse taotlust eraldi hindamislehel ja osaleb komisjoni istungil. Vajadusel osaleb komisjoni liige koosolekul elektroonselt: skype'i teel.

Hindamisele ei kuulu need projektitoetuse taotlused, mille on esitanud kohalik tegevusgrupp.

Iga komisjoni liige täidab individuaalselt taotluse kohta hindamislehe PRIA e-teenuse keskkonnas, andes punkte vastavalt hindamiskriteeriumitele koos põhjendustega. I meetme toetuse taotlusel on võimalik maksimaalselt saada 26 hindepunkti ning lävend, mil taotlus osutub kvalifitseerunuks, on 15 hindepunkti. II meetme toetuse taotlusel võimalik maksimaalselt saada 21 hindepunkti ning lävend, mil taotlus osutub kvalifitseerunuks, on 12 hindepunkti, III meetme toetuse taotlusel võimalik maksimaalselt saada 25 hindepunkti ning lävend, mil taotlus osutub kvalifitseerunuks, on 14 hindepunkti.

Juhul kui hindamiskriteeriumi „Projekti sidusus Mulgimaa Arenduskoja meetme eesmärkidega“ järgi on projektitoetuse taotlus saanud vähem kui kaks hindepunkti kahelt või enamalt komisjoni liikmelt, siis kõrvaldatakse projektitoetuse taotlus edasisest hindamisest.

Investeeringuobjekti korral toimub paikvaatlus kohapeal. Paikvaatlus toimub vastavalt „Haldusmenetluse seaduse“ § 40 „Menetlusosalise arvamuse ja vastuväidete ärakuulamine“ ning selle kohta vormistatakse vaatlusleht (Lisa 2 vaatluslehe vorm). Ühisprojekti taotlejatele antakse ärakuulamisvõimalus vahetult enne hindamiskomisjoni koosolekut.

4. Hindamistulemuste põhjal paremusjärjestuse koostamise kord

Projektitoetuse taotluse hindamistulemusel saadud hindepunktide keskmise (arvestades kaks kohta peale koma) alusel moodustatakse paremusjärjestus. Võrdsete hindepunktide summa saanud projektitoetuse taotluste koht paremusjärjestuses otsustatakse komisjoni liikmete hääletuse tulemuse alusel. Komisjoni otsus võetakse vastu poolthälteenamusega.

Projektitoetuse taotluste hindamise protokoll peab sisaldama projektitoetuse taotluse vastuvõtu tähtaega, projektitoetuste hindamiskomisjoni koosseisu ja hindamiskomisjoni koosoleku aega, iga projektitoetuse taotluse koondhindepunkte hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega, hindamata jäetud projektitoetuse taotluse puhul märgitakse hindamislehtede koondile põhjendus hindamata jätmise kohta ja muu oluline teave projektitoetuse taotluste hindamisega seotud asjaolude kohta. Hindamiskomisjon teeb ettepaneku projektitoetuste taotluste paremusjärjestuse kohta koos põhjendustega.

Hindamiskomisjon esitab juhatusle projektitoetuse taotluste hindamiskomisjoni koosoleku protokoll viie tööpäeva jooksul peale hindamiskomisjoni istungit ning hiljemalt kolme kuu jooksul peale vooru sulgemist.

Projektitoetuste taotluste paremusjärjestuse ettepaneku edastab MTÜ Mulgimaa Arenduskoja juhatus

Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet'ile (edaspidi PRIA'le) koos hindamisprotokolliga.

Ettepanek sisaldab iga projektitoetuste taotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise põhjendust ja projektitoetuse taotluse rahastamise suurust.

Projektitoetuse taotluste otsuste tegemisel järgitakse „Haldusmenetluse seaduse” nõudeid, MTÜ Mulgimaa Arenduskoja strateegiat 2014-2023 ja kehtivat rakenduskava ning muid kehtestatud töökordasid.

Projektitoetuse taotluste valiku tegemisel järgitakse hindamistulemuste koondi põhjal hindamiskriteeriumites kehtestatud lävendit, vastavust MTÜ Mulgimaa Arenduskoja strateegiale 2014-2023 ning kehtivale rakenduskavale, sealhulgas kehtiva rakenduskava meetme taotlusvooru eelarvele.

Mulgimaa Arenduskoda avalikustab oma kodulehel teabe projektitoetuste taotluste ja nende tulemuste kohta, sh ühis- ja koostööprojektid, pärast projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist PRIA poolt.

5. Eelarveliste vahendite üle arvestuse pidamine

Programmiperioodi taotlusvoorudes rakendatakse eelarve jaotuspõhimõtet vastavalt MTÜ Mulgimaa Arenduskoja strateegiale 2014-2023 ja juhatuse otsusele.

Hindamiskomisjon küsib taotleja nõusolekut projektitoetuse osalise rahastamise kohta, fikseerides selle hindamiskomisjoni protokollis. Projektitoetuse taotluse osaline rahastamine ei või mõjutada taotluses toodud eesmärke ja tegevusi. Projektitoetuse taotluse osalisel rahastamisel suureneb taotleja omaosalus.

Taotlusvoorus piirkonna poolt kasutamata jäänud eelarve ja tühistatud taotluste tõttu vabanenud eelarve kandub järgnevate voorude eelarvesse ning ei kuulu taotlemise aastal ümberjagamisele.

Koostööprojektide osas peetakse eraldi arvestust ning neile eraldatav toetus otsustatakse üldkoosoleku poolt.

6. Teavitamine ja avalikustamine

Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid, LEADER – meetme raames antava projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise kord on avalik ja tegevuspiirkonna elanikele kättesaadav Mulgimaa Arenduskoja kodulehel www.mulgimaa.ee/mak, paberkandjal on dokumentidega võimalik tutvuda Mulgimaa Arenduskoja büroos aadressil Pärnu mnt 30/1, Abja-Paluoja, Mulgi vald, Viljandimaa.

Mulgimaa Arenduskoda avalikustab oma kodulehel www.mulgimaa.ee/mak teabe projektitoetuste taotluste ja nende tulemuste kohta, sh ühis- ja koostööprojektid, pärast projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist PRIA poolt.

PRIA teavitab taotlejat pärast projektitoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmisest otsuse tegemist.

Lisa 1. Kinnituskirja vorm

KINNITUSKIRI

MTÜ Mulgimaa Arenduskoja hindamiskomisjoni esimehele

.....

Nimi

Hindamiskomisjoni liige

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud „Haldusmenetluse seaduse“ § 10 ning olen aru saanud kitsendustest projektitoetuse taotluste hindamisel.

Kinnitan, et ei ole seotud ühegi projektitaotlejaga „Haldusmenetluse seaduse“ § 10 tähenduses Mulgimaa Arenduskoja meetme projektide hindamisel perioodil (menetluse aeg). Kinnitan, et ei ole ühegi projektitaotlejaga lepingulises suhtes, ei ole ühtegi projektitoetuse taotlust kirjutanud ega projektitaotlejat nõustanud projekti osas.

või

Kinnitan, et olen seotud projektitaotlejaga „Haldusmenetluse seaduse“ § 10 tähenduses ja seetõttu taandan ennast Mulgimaa Arenduskoja meetme projektitoetuste taotluste hindamisel perioodil (menetluse aeg) hindamiskomisjoni tööst.

.....

Nimi

/allkiri/



Projekti nimetus:	
Organisatsiooni nimetus:	
Taotleja nimi, telefon, e-mail:	
Taotletav toetussumma:	
Meede, kust toetust taotletakse:	
Paikvaatluse läbiviimise kuupäev:	

Projektitoetuse taotlemiseks esitatud investeeringu tegemiseks läbiviidud paikvaatluse kirjeldus:

--

Paikvaatlusel osalejad:

Nimi	Allikiri